



**ประกาศโรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา
เรื่องนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย**

โรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เกิดความปลอดภัย สะอาด สะดวก และป้องกันนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ให้ปลอดภัยจากการใช้บริการในสถานศึกษา สิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อชีวิต จิตใจ และทรัพย์สินของทางราชการ โรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย และประกาศนโยบายสถานศึกษาปลอดภัย โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

1 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านงานอาคารสถานที่ สํารวจตรวจสอบห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการต่างๆ ห้องน้ำห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา สนามกีฬา อุปกรณ์อื่นๆบริเวณในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีการชำรุดเสียหาย อาจเกิดอันตราย ให้แจ้งต่อครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้ดำเนินการแจ้งการงดใช้บริการต่างๆ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ และแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที พร้อมดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านงานอาคารสถานที่ สํารวจตรวจสอบระบบไฟฟ้า สื่อการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดภายในอาคาร ระบบสาธารณูปโภคภายในเป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้รับผิดชอบ และแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านงานอาคารสถานที่ และครูเวรประจำวัน เผื่อระวังสํารวจตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไขเรื่องมลภาวะที่เป็นพิษ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข ให้ทันท่วงที และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยด่วน

4 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านงานงานอาคารสถานที่ นักการภารโรง สํารวจตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ตัดหญ้า ตกด่างสวน ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานบริหารทั่วไป หรือผู้บริหารทราบทันที และดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่ยี่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้า ให้ใช้ความระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ ควรเลือกเวลาที่ปลอดภัย เช่น หลังเลิกเรียนหรือวันหยุดราชการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดต่อครู บุคลากรและนักเรียน

5 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านงานงานอาคารสถานที่ หากสํารวจตรวจสอบ พบว่าอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคชำรุดเสียหาย และสุควิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที ให้นักการภารโรง จัดทำแนวกัน จัดทำป้าย แจ้งเตือน ประสานผู้รับผิดชอบให้แจ้งเตือนนักเรียน ให้ระวังไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไข แจ้งเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สํารวจตรวจซ่อมให้แล้วเสร็จและแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยทันที

6 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการด้านงานอาคารสถานที่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีนามัย โรงพยาบาล และหน่วยงาน ราชการ ที่อาจจะเกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อประสานงานที่คล่องตัวส่งต่อได้ทันที และให้เห็นปรากฏเด่นชัด ไว้เป็นรูปเล่ม สะดวกต่อการใช้งาน

7 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ดูแลเวรประจำวัน ดูแลนักเรียน ที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้าตรวจเช็ค จำนวนนักเรียนมา – กลับ ควบคุมการทำความสะดวกห้องเรียนเขตพื้นที่รับผิดชอบกิจกรรม หน้าเสาธง ให้ครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียน ตรวจคัดกรองสุขภาพประจำวันควบคู่กับครูเวรประจำวัน และรับประทานอาหาร กิจกรรมก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้านโดยควบคุม ตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูประจำชั้นและผู้ปกครองให้ทราบเพื่อ แก้ปัญหาและแจ้งผู้บริหารทราบโดยทันที

8 ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักเรียนประจำชั้น และจัดทำระเบียบสะสมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และให้นักเรียนในชั้นเรียน ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรักความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการสนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตามอยู่เสมอ หากพบความผิดปกติ หรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือทันที พร้อมทั้งแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา ทราบ

9 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มอบหมายให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษา ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงด้านยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการเล่นอินเทอร์เน็ต การขายหรือซื้อสินค้าออนไลน์ พฤติกรรมเสี่ยงต่อการทะเลาะวิวาท และการถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูกละเมิดทางด้านร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติ ให้ดำเนินการช่วยเหลือและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบ

10 ครูเวรประจำวัน ครูผู้รับผิดชอบงานโภชนาการ ได้ตรวจสอบคุณภาพการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของสวัสดิการร้านค้าในสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัย มี ประโยชน์ และประสานงานขอความร่วมมือร้านค้าผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดีมีคุณภาพถูกต้องตามหลัก โภชนาการและตามระเบียบกฎหมายและนโยบายของโรงเรียน

11 ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการระเบียบว่าด้วยการรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติพุทธศักราช 2552 โดยเคร่งครัด ดังนี้

- หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกพื้นที่อำเภอหรือจังหวัดหรือ ได้รับการอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการพุทธศักราช 2555 และต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทน พร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

- หากผู้ใดป่วยในวันที่ตรงกับวันที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยและการป่วยนั้น ยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบได้ว่าป่วยและไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย สถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ตรวจเวรทราบและได้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

12 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการดำเนินงานประกันอุบัติเหตุ ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับแต่งตั้ง ควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมกิจกรรมใน เครื่องแบบ การไปร่วมกิจกรรมในการแข่งขันกีฬาต่างๆ จัดทำป้ายชื่อแสดงประวัติ รายละเอียดของนักเรียน กำกับควบคุมดูแลเอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ หน่วยงานราชการในพื้นที่ที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา หากเกิดอุบัติเหตุ อันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและนำนักเรียน เข้ารับการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

13 กลุ่มบริหารงานทั่วไป ดำเนินการดำเนินงานอนามัย ครูผู้รับผิดชอบ ให้ความรู้ด้านภัยพิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจ จัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ภัยพิบัติ หรือโรค ระบาด

14 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ดำเนินการดำเนินงานจราจร งานรักษาความปลอดภัย ร่วมกับกลุ่ม บริหารงานทั่วไป ดูแล จัดสรรพื้นที่จอดรถของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในและนอกบริเวณโร เรียน ดูแลการเข้า – ออก ของยานพาหนะในโรงเรียน จัดสรรพื้นที่จอดรถให้กับบุคลากรภายนอกที่เข้ามา ติดต่อราชการในโรงเรียน ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

15 กลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนวรนาріเฉลิม จังหวัดสงขลา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อ สาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนามาตรการการรักษาความปลอดภัย ในปีการศึกษาต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565



(นายอนันต์ ผุดเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนาріเฉลิม จังหวัดสงขลา