



คำสั่งโรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา
ที่ ๕๐๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนวรนารีเฉลิม จังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการรับสมัคร และสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ โรงเรียนจึงกำหนดการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเข้าใหม่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ดร.อุดม	ชูสิวรรณ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีพล	ผลบุญ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรนุช	สงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางอรัญญา	แก้ววิชิต	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.สิริภพ	จิวนิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุชนาถ	เพชรพวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗. นายธีรยุทธ	บุญมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘. นายนพดล	หมัดทองคำ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายสำเริง	สระขาว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายสมนึก	ไชยชาญยุทธ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดรายละเอียด วางแผน กำกับ ดูแลการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างกรรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการรายงานตัวและรับมอบตัว นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นายนพดล	หมัดทองคำ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณดี	สันโห	ครู	กรรมการ
๓. นายนพดล	ภูริมงคล	ครู	กรรมการ
๔. นางกัลยาณี	มหันต์กิจ	ครู	กรรมการ
๕. นายณัทพล	ศักดิ์รัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางอรรณพ	บุญรักษ์	อัตราจ้าง	กรรมการ

๗. นายสำเร็จ	สระขาว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางชีษณูช	ชาตะพล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน จัดทำคำสั่งการดำเนินงาน
๒. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายทวีพล	ผลบุญ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สิรภพ	จิวนิช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมชาย	อ้วนแสง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔. นายปิยะพงศ์	ทวิรัตน์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๕. นายเจริญชัย	พูลอิน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายกิจจา	ทองสีพัญญู	อัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายธีรพงศ์	มีปิด	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗. แม่บ้านที่ได้รับมอบหมาย		อัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายเอกวิทย์	ประสมสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ภายในโรงเรียนเพื่อรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
๒. จัดห้องเรียนสำหรับรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย อุปกรณ์ประกอบในห้องให้พร้อมใช้ เป็นไปตามการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตามห้องที่กำหนด
๓. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางอรทัย	แก้ววิชิต	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญชนก	ชนะกิจ	ครู	กรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ	จันทมณี	ครู	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑			กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔			กรรมการ
๕. นายธีรยุทธ	บุญมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันศุกร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคเช้า)

ชั้น ม.๑/๑	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๑	นางจิราตรี บุญยอด
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๒	นางสาวฐิติมน หวงจริง**
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๑	นางจิราตรี บุญยอด
ชั้น ม.๑/๒	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๒	นางสาวฐิติมน หวงจริง**

ชั้น ม.๑/๒	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๓	นางบุญยง นุช สิริโชค
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๔	นางสาวศุภิสรา คล้ายทอง**
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๓	นางบุญยง นุช สิริโชค
ชั้น ม.๑/๓	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๔	นางสาวศุภิสรา คล้ายทอง**

ชั้น ม.๑/๓	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๑	นางศิขล สิงคมาศ
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๒	นางสาวภาคินี ชุมนวน**
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๑	นางศิขล สิงคมาศ
ชั้น ม.๑/๔	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๒	นางสาวภาคินี ชุมนวน**

ชั้น ม.๑/๔	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๑	นางจรัสศรี หวังแดง
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๒	นางสาวฐิติพร ยอดมณี**
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๑	นางจรัสศรี หวังแดง
ชั้น ม.๑/๕	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๒	นางสาวฐิติพร ยอดมณี**

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันศุกร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคปาย)

ชั้น ม.๑/๕	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๑	นางวลัยภรณ์ สุวรรณสะอาด
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๒	นางสาวศิลาพร นุ่มมา
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๑	นางวลัยภรณ์ สุวรรณสะอาด
	๓๔-๔๔	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๒	นางสาวศิลาพร นุ่มมา

ชั้น ม.๑/๖	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๓	นางสุภาณี คงประมูล
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๔	นางสาวกันทิชา ทองกอบ**
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๓	นางสุภาณี คงประมูล
	๓๔-๔๔	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๔	นางสาวกันทิชา ทองกอบ**

ชั้น ม.๑/๗	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๑	นางกาญจนา พรหมประถม
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๒	นางสาวอภิสรา สุวรรณขำ
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๑	นางกาญจนา พรหมประถม
	๓๔-๔๔	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๒	นางสาวอภิสรา สุวรรณขำ

ชั้น ม.๑/๘	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๕๑	นางพัชนี มาหาชั้น
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๕๒	นางสาวอริศรา เพ็ชรศรีช่วง**
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๕๑	นางพัชนี มาหาชั้น
	๓๔-๔๔	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๕๒	นางสาวอริศรา เพ็ชรศรีช่วง**

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันเสาร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคเช้า)

ชั้น ม.๑/๙	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๑	นายพานิช ผอมภักดี
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๒	นางสาวพรรณวนา ทนชัย
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๑	นายพานิช ผอมภักดี
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๒	นางสาวพรรณวนา ทนชัย

ชั้น ม. ๑/๑๐	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๓	นายไวยฤทธิ์ ณรงค์ราช
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๔	นางปรารถนา พลศรี
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๓	นายไวยฤทธิ์ ณรงค์ราช
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๔	นางปรารถนา พลศรี

ชั้น ม. ๑/๑๑	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๑	นางสาวสายพิน จุลมาศ
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๒	นางทิพลักษณ์ สุขะบุญพันธ์
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๑	นางสาวสายพิน จุลมาศ
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๒	นางทิพลักษณ์ สุขะบุญพันธ์

ชั้น ม. ๑/๑๒	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๘	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๑	นางสาวยาริณี จะเรเสะ
	๙-๑๕	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๒	นางสาวศรุตดา นายนาว**
	๑๖-๒๒	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๑	นางสาวยาริณี จะเรเสะ
	๒๓-๓๐	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๒	นางสาวศรุตดา นายนาว**

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

วันเสาร์ ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคบ่าย)

ชั้น ม. ๑/๑๓	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๘	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๑	นายณภดล ภูมิมงคล
	๙-๑๕	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๒	นายศิริสิทธิ์ กลับอยู่**
	๑๖-๒๒	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๑	นายณภดล ภูมิมงคล
	๒๓-๓๐	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๒	นายศิริสิทธิ์ กลับอยู่**

ชั้น ม. ๑/๑๔	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๘	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๓	นางสาวจุฑาทิพย์ มหาพรหมประเสริฐ
	๙-๑๕	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๔	นางสาววรรณาส เศรษฐ์โกฏก
	๑๖-๒๒	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๓	นางสาวจุฑาทิพย์ มหาพรหมประเสริฐ
	๒๓-๓๐	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๔	นางสาววรรณาส เศรษฐ์โกฏก

ชั้น ม. ๑/๑๕	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๘	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๑	นางสาวนุรี ลาตะ
	๙-๑๕	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๒	นางจิตรี วันดีมี
	๑๖-๒๒	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๑	นางสาวนุรี ลาตะ
	๒๓-๓๐	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๒	นางจิตรี วันดีมี

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคเช้า)

ชั้น ม.๔/๑	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๘	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๑	นางสาวมลิวลัย ดอกเตย
	๙-๑๕	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๒	นางบุศยรินทร์ คล้ายมณี
	๑๖-๒๒	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๑	นางสาวมลิวลัย ดอกเตย
	๒๓-๓๐	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๒	นางบุศยรินทร์ คล้ายมณี

ชั้น ม.๔/๒	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๓	นางสาวพัฒนพร สงสุรินทร์
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๔	นางเดือนฉาย สุวรรณมุสิก
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๓	นางสาวพัฒนพร สงสุรินทร์
	๓๔-๔๕	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๔	นางเดือนฉาย สุวรรณมุสิก

ชั้น ม.๔/๓	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๑	นางกัลยาณี มหันต์กิจ
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๒	นางสาวบุษบงค์ ธนกิจ**
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๑	นางกัลยาณี มหันต์กิจ
	๓๔-๔๕	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๒	นางสาวบุษบงค์ ธนกิจ**

ชั้น ม.๔/๔	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๑	นางละออง สุขศรี
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๒	นางสาวชลดา ครูอ้น**
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๑	นางละออง สุขศรี
	๓๔-๔๕	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๒	นางสาวชลดา ครูอ้น**

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคบ่าย)

ชั้น ม.๕/๕	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๑	นางธัญญวดี เสพมงคลเลิศ
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๒	นายวิจิต หนูผุด
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๑	นางธัญญวดี เสพมงคลเลิศ
	๓๔-๔๕	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๒	นายวิจิต หนูผุด

ชั้น ม.๕/๖	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๓	นางสารภี ธนนิมิตร
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๔	นางสาวสุรัสสา ชูสวัสดิ์**
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๓	นางสารภี ธนนิมิตร
	๓๔-๔๕	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๔	นางสาวสุรัสสา ชูสวัสดิ์**

ชั้น ม.๕/๗	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๑	นางสุดาวดี สมบัติยานุชิต
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๒	นายนิกร มหันต์กิจ
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๑	นางสุดาวดี สมบัติยานุชิต
	๓๔-๔๕	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๒	นายนิกร มหันต์กิจ

ชั้น ม.๕/๘	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๕๑	นางศุภลักษณ์ นิรัตน์
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๕๒	นายศุภณัฐ นงค์นวล
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๕๑	นางศุภลักษณ์ นิรัตน์
	๓๔-๔๕	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๕๒	นายศุภณัฐ นงค์นวล

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคเช้า)

ชั้น ม.๔/๙	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๑	นางกาญจนา ดำเกลี้ยง
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๒	นายประสาร ขุนศรี
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๑	นางกาญจนา ดำเกลี้ยง
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๒	นายประสาร ขุนศรี

ชั้น ม. ๔/๑๐	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๓	นายลาภผล แก้วสุข
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๓๔	นางสาวธัญญาภรณ์ หมั่นเมือง
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๓	นายลาภผล แก้วสุข
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๓๔	นางสาวธัญญาภรณ์ หมั่นเมือง

ชั้น ม. ๔/๑๑	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๑	นายสมปอง สว่างพงศ์
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๔๒	นางวาทีณี สว่างรัตน์
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๑	นายสมปอง สว่างพงศ์
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๔๒	นางวาทีณี สว่างรัตน์

ชั้น ม. ๔/๑๒	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๑	นายสมยศ หมั่นรันต์
	๑๒-๒๒	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๒๕๒	นางสาวชุลีพร สุวรรณทวี
	๒๓-๓๓	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๑	นายสมยศ หมั่นรันต์
	๓๔-๔๔	๑๐.๑๕-๑๑.๑๕	๒๕๒	นางสาวชุลีพร สุวรรณทวี

ตารางเวลาการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ภาคบ่าย)

ชั้น ม. ๔/๑๓	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๑๑	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๑	นางสาวสุนันทา ดนัยศร
	๑๒-๒๒	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๒	นายยูโสภ อามะตุลมาน
	๒๓-๓๓	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๑	นางสาวสุนันทา ดนัยศร
	๓๔-๔๔	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๒	นายยูโสภ อามะตุลมาน

ชั้น ม. ๔/๑๔	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๙	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๓	นางสาวสิริวิมล บุญเมือง
	๑๐-๑๘	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๓๔	นางสาวภัศรา ยอดสุวรรณ
	๑๙-๒๗	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๓	นางสาวสิริวิมล บุญเมือง
	๒๘-๓๖	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๓๔	นางสาวภัศรา ยอดสุวรรณ

ชั้น ม. ๔/๑๕	เลขที่	เวลา	ห้อง	ครูผู้รับรายงานตัว/มอบตัว
	๑-๙	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๑	นางสาวจารุวรรณ คำพรหม
	๑๐-๑๘	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๒๔๒	นายภิรมณพัชญ์ นักร้า**
	๑๙-๒๗	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๑	นางสาวจารุวรรณ คำพรหม
	๒๘-๓๖	๑๔.๑๕-๑๕.๑๕	๒๔๒	นายภิรมณพัชญ์ นักร้า**

มีหน้าที่

๑. รับเอกสารมอบตัวที่งานทะเบียนวัดผล เวลา ๐๘.๐๐ น.
๒. พบนักเรียนและผู้ปกครองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามห้องที่กำหนด ชี้แจง การกรอกข้อมูล และให้นักเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
๓. ตรวจสอบเอกสารการรับมอบตัว ปพ.๑ ต้องเป็นฉบับจริง และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อของนักเรียน ชื่อบิดา ชื่อมารดา หรือผู้ปกครอง โดยเปรียบเทียบกับฉบับจริง และให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในเอกสารการรับมอบตัว
๔. เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๕๐ บาท
๕. เก็บเงินค่าประกันชีวิตคนละ ๒๐๐ บาท
๖. ประสานงานและจัดระเบียบการเข้าพบครูที่ปรึกษา ของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อรายงานตัวและมอบตัวให้เป็นไปตามการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ มีหน้าที่ จัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑, ม.๔ ดำเนินการเรื่องการเบิก-จ่าย ให้เกิดความคล่องตัว เรียบร้อย พร้อมทั้งรายงานโรงเรียนต่อไป ประกอบด้วย

๑. นางอรนุช	สงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณา	บิณฑุส๊ะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
๓. นางกระแสด	โอทอง	ครู	กรรมการ
๔. นางมลิวลย์	ดอกเตย	ครู	กรรมการ
๕. นางสุพรรณิ	สารสำเร็จ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพรรณ	แก้วเนื้ออ่อน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ	คงบัน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวเอี่ยมพร	วันแสง	อัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาววิศรา	บุญร่วมแก้ว	อัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวยาริณี	จะเรเสะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดกิจกรรม พร้อมทั้งนำข้อมูลลงเว็บไซต์โรงเรียนตามความจำเป็น ประกอบด้วย

๑. นายอัทธลล	รุ่งหิ้ม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญวดี	เสพมงคลเลิศ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณิชาพร	หวานสนิท	ครู	กรรมการ
๔. นางเขวเรศ	สุวลักษณ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์	บัวบุศ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวนงลักษณ์	หนูประสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๖. นายนิธิศ	เจียมสกุล	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย	อินทร์รัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และต้อนรับนักเรียนและผู้ปกครองพร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ตามความจำเป็น

นางสาวมารศรี	สนทนา	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวณิชาพร	หวานสนิท	ครู	กรรมการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งวิดีโอและเผยแพร่กิจกรรมโรงเรียน ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ ประกอบด้วย

๑. นางกาญจนา	พรหมประถม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิสร	สุวรรณขำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารการรับมอบตัว ประกอบด้วย

๑. นายสมนึก	ไชยชาญยุทธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอิงอร	ธรรมประพัทธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุชาติ	บุญสนอง	ครู	กรรมการ
๔. นางยุรัตน์	อินทร์ตัน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ประสานสงค์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางละม้าย	แก้วสุวรรณ	อัตราร้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการรับมอบตัวของนักเรียนระดับ ม.๑ และ ม.๔

๒. ประสานครูที่ปรึกษาระดับ ม.๑ และ ม.๔ รับเอกสาร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกให้กับ ครู นักเรียนและผู้ปกครองกำกับ ดูแล จัดระเบียบและอำนวยความสะดวกการจราจรทั้งในและนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. นายทวีพล	ผลบุญ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ยามที่ได้รับมอบหมาย		อัตราร้าง	กรรมการ
๓. นายสุเมศ	เพ็งโอ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานการ ในภาพรวม รายงานสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม เสนอตามลำดับ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณดี	สันโห	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยาณี	มหันต์กิจ	ครู	กรรมการ
๓. นางอรรณ	บุญรักษ์	อัตราร้าง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพื่อประโยชน์ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.อุตม ชูลีวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวรนาธิเฉลิม จังหวัดสงขลา