

## แนวปฏิบัติการแจ้งซ่อมโทรศัพท์ภายในโรงเรียน

1. ผู้แจ้ง กรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อมโทรศัพท์ภายใน ส่งงานแสงเสียง ได้ที่ห้องสำนักงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
2. เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัท หรือผู้ให้บริการชุมสาย ดำเนินการเข้าซ่อมแซม แก้ไขปัญหา
3. เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย แจ้งผลไปยังผู้แจ้งรับทราบ
4. เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย สรุปรายงานการซ่อมแซมโทรศัพท์ภายใน ประจำภาคเรียน เสนอหัวหน้างาน